

Biz安否確認/一斉通報 簡易操作マニュアル

【利用者編】 ～ログインから初期設定～

第1.3版

1. 利用者のログイン

本書は、Biz安否確認/一斉通報の利用者が、安否確認または一斉通報の通知を受信するために最低限必要な情報登録方法のみを抜粋したものです。

より詳細な内容、その他の事項について確認される場合は、Biz安否確認/一斉通報の各種マニュアルを参照ください。

ログインURL (<http://www.mc-anpi.com>) へのアクセスします。

※Biz安否確認/一斉通報の管理者より団体コード付URL等を周知されている場合はそこからアクセスしてください。

ログイン画面にご利用情報を入力し、ログインをクリックします。

※ご利用情報は、Biz安否確認/一斉通報の管理者様にご確認ください。

- 団体コード
- ログインID
- パスワード
- 家族コード

家族オプションのご契約がある場合のみ

※ご契約団体で「二要素認証」の設定が不要となっている場合、メニュー画面を表示しますので、「2. 利用者の初期設定」を実施してください。

※初回ご利用時は、パスワードの変更画面が表示されます。パスワードの強度をゲージで示しますが、強度に関わらず登録は可能です。

1. 利用者のログイン

ご契約団体の設定で「二要素認証」を使用すると設定されている場合に必要となる設定です。
認証ソフト、メール通知両方設定することができます。

■二要素認証の設定

a. スマホアプリの認証アプリをご利用される場合

①表示された二要素認証の設定画面に表示された
Step1~2の手順を実施します。

②認証アプリに表示されたワン
タイムパスワードを入力し、
「登録」をクリックします。


例) Microsoft Authenticator



※認証アプリに複数のサービスを
登録されている場合は、
「www.mc-anpi.com」に
払いだされているワンタイム
パスワードをご使用ください。

③設定完了画面が表示されます。
ワンタイムパスワードを取得できなくなった場合に使用
するバックアップコードを表示しますので、ご自身で
控えてください。

④「メインメニューへ」をクリックするとBiz安否のメニューが
表示されます。

画面上部のID表示の横に  が表示されます。



1. 利用者のログイン

b. メール通知をご利用される場合

- ①表示された二要素認証の設定画面に表示された画面下部のメールアドレスで二要素認証を設定する場合は「こちら」をクリックします。
- ②ワンタイムパスワードを受信するメールアドレスを入力し、「メール送信」をクリックします。
- ③Biz安否確認/一斉通報から送信されたメールの本文にあるワンタイムパスワードを入力し、「登録」をクリックします。

ワンタイムパスワードの通知メールは以下となっています。

- form
anpi@mob-connect.com
- メールタイトル
二要素認証ワンタイムパスワード
{ (安否確認システム) }


{ }内は、ご契約の管理者の設定によります。

安否確認/一斉通報サービス からのお知らせです。
下記のワンタイムパスワードを入力してください。
ワンタイムパスワード 555555
有効期限：20yy/mm/dd hh:mm

ログイン認証の心当たりがない場合は、直ちにパスワードを変更してください。
このメールは、安否確認システムからの通知先としてご登録されているユーザに送信しております。
―― 安否確認/一斉通報サービス ―

2. ご利用IDへの二要素認証設定

Biz安否確認/一斉通報 簡易マニュアル 利用者編 ～ログインから初期設定～ Ver1.3

- ④設定完了画面が表示されます。
ワンタイムパスワードを取得できなくなった場合に使用する
バックアップコードを表示しますので、ご自身で控えてください。
- ⑤「メインメニューへ」をクリックするとBiz安否のメニューが
表示されます。
画面上部のID表示の横に  が表示されます。



3. 利用者の初期設定

ご自身の情報を登録します。

画面上部の個人メニュータブをクリックすると「個人情報メンテナンス」画面が表示されます。

※個人メニューに表示されるメニューは、Biz安否確認/一斉通報の管理者様の設定により異なります。

※ Biz安否確認/一斉通報の管理者権限を付与された方は、管理者としての操作に必要なタグも表示します。

NTT Communications 安否確認/一斉通報サービス ID: 0001 (テスト次郎) Last login: 2021/03/21 06:35:19

個人メニュー 災害情報 ログアウト

日本語 | English

所属 総務部

個人メニュー

- 安否情報登録
- 一斉通報情報登録
- 設備状況登録
- 掲示板
- 家族状況確認
- 家族情報メンテナンス
- 個人情報メンテナンス
- ログイン画面ブックマーク
- 利用規約・マニュアル等

個人情報メンテナンス

「*」のついている項目は必須項目ですので、必ず入力して下さい。

ID 0001
所属1 総務部
カナ氏名 テスト シロウ
氏名 テスト 次郎
言語 ☒ 日本語 ☐ English
サ設定コード
登録先住所* 市区町村 番地・マンション名
※ 都道府県のみ必須
ロケーション
住所1* 市区町村 番地・マンション名
※ 都道府県のみ必須

緊急連絡先

緊急連絡先(MAIL) 発信 優先順1 anpi.nobunaga@gmail.com 優先順2 優先順3

緊急連絡先(TEL) 発信 発信 発信

※ 通信状況等によっては、発信の順番が前後する場合があります。
※ 送信を押下すると、入力されたメールアドレス宛に確認メールを発信します。

住所2 市区町村 千代田区 番地・マンション名

予備連絡先(TEL)
予備連絡先(MAIL)

音声認識用個人ID 1001

パスワード変更欄

パスワードを変更する場合は、新しいパスワードを以下に入力して下さい。

[新] 音声認識用パスワード 確認用
[新] Web認識用パスワード 確認用

登録

登録されている内容を確認します。

オプション契約の有無により表示する項目が変わります

言語以下の項目は、利用者自身で入力・変更が可能です。(詳細は、次項を参照ください。)

入力・変更する場合は、画面下部の「登録」をクリックし、表示される確認画面で「OK」をクリックしてください。

※所属 1～氏名の内容が、異なっている場合は、ご契約の管理者様に変更をご依頼ください。

3. 利用者の初期設定

■ 個人情報メンテナンス 各項目の詳細

- ①勤務先住所、住所1の都道府県/地域を設定します。
「市区町村」、「番地・マンション等」、「ロケーション」、住所2の登録は任意です。

※登録を必須とするかは、ご契約の管理者様にご確認ください。

- ②連絡先 (MAIL)にBiz安否確認/一斉通報からの通知メールを受信する
ご自身の連絡先メールアドレスを入力してください。

- ③音声オプションをご契約いただいている場合、電話番号の入力欄が表示されます。
(電話番号の設定は、最大3件まで)

連絡先 (TEL) にBiz安否確認/一斉通報からの通知電話を着信する
ご自身の電話番号を入力してください。(最大3件まで)

※1 音声オプションをご契約いただいている場合、初期設定として
発信順序を以下のようにしています。

- ・ 発信順 1 : メール (推奨)
- ・ 発信順 2 : 電話番号 1
- ・ 発信順 3 : 電話番号 2
- ・ 発信順 4 : 電話番号 3

発信順は、ご自身に連絡がつきやすい順番に変更してください。

- ④上記以外の項目の登録を必須とするかは、Biz安否確認/一斉通報の管理者様にご確認ください。

- ⑤Web確認用パスワードを入力してください。

- ⑥音声オプションをご契約いただいている場合、音声用のパスワード入力欄が表示されます。
音声確認用パスワード (数字のみ) を入力してください。

- ⑦最下部の「登録」をクリックしてください。
確認ダイアログの「OK」をクリックすると内容が反映されます。

※無料トライアルでは音声オプションはご利用いただけません。

NTT Communications Biz安否確認/一斉通報サービス ID: 0001 (テスト 次郎) Last login: 2021/03/21 06:35:19

個人メニュー 災害情報 ログアウト

個人情報メンテナンス

「*」のついている項目は必須項目ですので、必ず入力して下さい。

ID: 0001
所属1: 総務部
カナ氏名: テスト ジロウ
氏名: テスト 次郎
言語: ☒ 日本語 ☐ English
ユーザ設定コード: [dropdown]

勤務先住所* 市区町村 番地・マンション名
※ 都道府県のみ必須
ロケーション: [dropdown]
住所1* 市区町村 番地・マンション名
※ 都道府県のみ必須

メッセージを受信する連絡先

連絡先(MAIL) 発信 優先順1: anpi.nobunaga@gmail.com
優先順2:
優先順3:

連絡先(TEL) 発信
発信
発信
※ 通信状況等によっては、発信の順番が前後する場合があります。
※ 登録を押すと、入力されたメールアドレス宛に確認メールを発信します。

住所2 市区町村 千代田区
番地・マンション名

予備連絡先(TEL):
予備連絡先(MAIL):
音声確認用個人ID: 1001

パスワード変更欄

パスワードを変更する場合は、新しいパスワードを以下に入力して下さい。

(新) 音声確認用パスワード 確認
(新) Web確認用パスワード 確認

登録